



新量

# 简化版课程运用 使用指南

## 目录

一、PC 课程首页	4
二、班级活动	5
三、统计分析	6
3.1 统计模块概况	6
3.2 重要设置：成绩管理	7
四、资料整理	8
五、通知	8
六、作业、考试	9
6.1 创建试卷	9
6.2 试卷发布	17
6.3 试卷批阅	20
6.4 考试统计	22
6.5 手机端	24
七、讨论	27
八、管理	27
九、学习通常用操作	28
十、PBL 与分组任务	30
10.1 PBL	30
10.2 分组任务	35
十一、投屏连接	37

十二、同步课堂.....	38
12.1 准备授课 PPT.....	38
12.2 方式一.....	39
12.3 方式二.....	42

教师登录平台后，即可在教学空间中看到自己“所教的课”，选择需要教学的课程点击进入，即可进行线上教学活动。为方便教师使用，现就课程空间各个模块功能及操作说明如下：

## 一、PC 课程首页

进入课程后即可看到课程首页，首页可点击“编辑”进入课程章节内容编辑页面进行章节内容修改；可选择不同班级进行章节开放设置及查看各班级任务点完成比例。



课程首页右侧为讨论区，可以在此处直接新建话题发布讨论，话题可带附件，可选择指定班级发放，也可以对已发布的话题进行置顶、加精、删除等操作。



## 二、班级活动

**注意：**此处的活动，与学习通课程中的活动相同，主要用于师生互动，学生参与后可以获得活动积分，此积分可设置转化为学生综合成绩的一部分。

右上方点击“活动”，即可进入活动页面。在此页面可以选择不同班级发放不同的活动，或者查看已结束的活动等。



点击选择右上方活动类型，即可创建不同的活动，如下图“签到”的创建，设置完成后可立即发放也可以先保存到“未开始活动”中。



若发放“测验”活动，可以直接编辑题目，也可以选择从题库中抽取题目组成测验。

### 三、统计分析

#### 3.1 统计模块概况

统计模块可以查看或导出本课程所有的运行数据，一般用于查看学生学习进度，设置学生成绩考核标准，查看或导出运行数据等。

需要查看哪部分数据，直接点击此模块即可进入，如点击“课堂活动”，即可进入课堂活动查看页面（如下图所示）

姓名	学号/工号	院系	专业	行政班级	签到次数	操作
测试导入3	2019031503	其他	其他	其他	0	查看
测试导入2	2019031502	其他	其他	其他	0	查看
测试导入1	2019031501	其他	其他	其他	0	查看

### 3.2 重要设置：成绩管理

统计模块中，最重要的设置是成绩管理中的“**权重设置**”，权重设置设计到学生成绩组成，根据教学安排设定好成绩权重后，系统即可按照权重设定自动统计学生的线上学习成绩并自动汇总。打开“成绩管理”，即可看到学生成绩（如下图）

组织行为学课程门户 首页 活动 **统计** 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

三班 > 成绩管理 返回

成绩统计 | **权重设置** | 证书发放管理

请输入学号、姓名   可直接查看成绩，或设定权重 可以导出学生成绩

序号	学生姓名	学号/工号	课程视频 (40%)	章节测验 (20%)	线下 (40%)	综合成绩
1	测试导入1	2019031501	0.0	0.0	0.0	0.0
2	测试导入2	2019031502	0.0	0.0	0.0	0.0
3	测试导入3	2019031503	0.0	0.0	0.0	0.0

打开权重设置，即可按需要进行权重设定，权重可随时修改，修改后学生的成绩也会随之变化。

三班 > 成绩管理 返回

成绩统计 | **权重设置** | 证书发放管理

作业：0% 所有作业的平均分 此项仅指课程右上方“作业”模块的成绩

课堂互动：0% 参与投票、问卷、抢答、选人、讨论、测验、小组任务等课程活动可以获相应分数，积分达 300 分为满分 课堂互动指学生参与“活动”模块所得的积分转化为成绩

签到：0% 按次数累计，每签到一次+1，签到数达 30 次为满分

课程音视频：40% 课程视频/音频全部完成得满分，单个视频/音频分值平均分配，满分100分

章节测验：20% 只计算为任务点的章节测验，取学生章节测验平均分，未做测验按“0”分计算 章节测验仅指放在课程章节中的作业

PBL：0% 学生在每个PBL项目小组获得的分数求和取平均分

---

访问数：0% 访问数达 300 次为满分

讨论：0% 发表或回复一个讨论得 2 分，获得一个赞得 1 分，最高100分 此项讨论包括所有类型的讨论，只要学生发表或回复即可得分

阅读：0% 资料模块中专题阅读总时长达到 60 分钟为满分 此阅读仅指阅读专题，不建议使用

直播：0% 观看章节中的直播、直播回放总时长达到 60 分钟为满分

---

考试：0% 所有考试的平均分

线下：40% 学生线下学习行为得分  可添加线下权重，将线下成绩导入线上

对所有班级生效  勾选后将覆盖其它班级权重设置比重 可按班级设置不同的权重

## 四、资料整理

资料模块包括课程资料、题库、作业库、试卷库四个部分。

课程资料中主要用于上传课外扩展阅读材料，可以上传所有类型的文件，若文件较多建议按文件夹做好分类，可按文件夹设置开放权限。

**注意：课程资料中的内容不会记录学生学习过程。**

组织行为学课程门户 首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

可添加课外资料

请输入关键字

序号	文件名	上传者	大小	创建日期	操作
	一班	教师姓名		2020-03-06	<input type="button" value="下载"/> <input type="button" value="删除"/>
	二班	教师姓名		2020-03-06	<input type="button" value="上传"/> <input type="button" value="删除"/>
	漂亮朋友	教师姓名		2019-12-02	<input type="button" value="分享"/> <input type="button" value="删除"/>

全选

题库、作业库、试卷库相互关联，老师可以在这里上传题目、创建作业和考试，作业、考试使用请参考第六部分。

组织行为学课程门户 首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

可直接添加题目或批量导入

全部题型 难易度 是否使用

共 12 题

序号	目录	题型	难易	题量	使用量	创建者	创建日期	操作
	1.1 第一节	---	---	1	---	教师姓名	2020-03-04	<input type="button" value="添加"/> <input type="button" value="删除"/>
1	1+1=	单选题	易	1	1	教师姓名	2019-11-19	<input type="button" value="添加"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="分享"/>

## 五、通知

通知模块用于对学生发送通知，通知中可上传附件，通知发布后可以查看学生查收情况。（图略）

**注意：作业、考试发布时系统会自动发布作业考试通知，如无特殊要求，无需重复发布通知。**



## 六、作业、考试

作业与考试操作基本相同，以考试操作为例：

### 6.1 创建试卷

进入课程资料模块，打开试卷库即可进行试卷创建工作。创建试卷可以选择手动创建、按模板导入试卷、系统随机组卷三种方式，结合用户反馈，推荐老师使用**手动创建试卷**和**系统自动随机组卷**两种方式，具体操作如下：



#### 6.1.1 手动创建试卷

点击创建试卷，勾选手动创建试卷即可进入试卷编辑页面

- 手动创建试卷（手动编辑创建新试卷）
- 自动随机组卷（系统从已有题库中随机选题组卷）

下一步

取消

试卷编辑页面，可以选择不同的题型进行题目编辑，也可以直接从题库中勾选已有的题目组成试卷。每一题系统会自动分配分值，老师可以在左侧题目列表处修改题目分值。题目编辑完成后保存该题即可，试卷编辑完成后可以在右上角点击预览或者直接保存试卷并返回。具体如下图

标题: 新建试卷20200414114450

此处编辑试卷标题

难度: 易

此处标记试卷难易程度

预览

保存并返回

题量: 2 总分: 10.0

此处可修改  
每一小题分值

1 单选题 (共1题 5.0分)

(1)

2 简答题 (共1题, 5.0分)

(1)

左侧题目预览区域

此处选择要编辑的题目题型

单选题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多>

名词解释

论述题

计算题

分录题

资料题

连线题

排序题

完型填空

阅读理解

口语题

听力题

其它

题库选题

若题库里已经有题目, 可点击选择从题库选题

分数: 5.0

题干:

此处编辑题干, 可直接编辑文字,  
可以上传附件、直接录音等等

答案: 请将答案填写在下方输入框中

此处编辑答案  
注: 客观题必须有答案, 主观题可不编辑答案

取消答案

答案解析

难度: --请选择--

知识点: --请选择--

题目编辑完成后点击保存该题

保存该题

重置

完成

热点推荐

试卷编辑完成后，就可以在试卷库中看到此试卷，可以进行再次编辑、复制副本等操作。



### 6.1.2 系统随机组卷

若题库中已创建好大量的题目，可以使用系统随机组卷功能，系统随机组卷可以按老师设置的题型和数量，随机从题库中抽取题目组成试卷。具体操作如下：

点击创建试卷，选择“自动随机组卷”即可进入随机组卷编辑页面。

- 手动创建试卷（手动编辑创建新试卷）
- 自动随机组卷（系统从已有题库中随机选题组卷）

下一步

取消

自动随机组卷，按要求设置组卷规则后，系统即可按要求进行组卷，组卷完成后，即可在试卷库中看到组好的试卷。

● 设置试卷结构      ● 选择试卷模板      [返回](#)

试卷标题： **试卷标题**

满 分： 分

随机组卷数量： (最多设置20套) **组卷数量 (最多可组20套)**

试卷难易度： **难易度标记**

---

**单选题**  **按题型设置抽取规则，不用的题型可点击删除按钮进行删除**

总分： 题型说明：

**从题库选题** **直接从整个题库随机抽取题目**

共  道抽  道

**从题库指定目录选题**  设置目录分值

1. 3.4 本章测验 (共10道): 抽  题

2. 10.3 本章测验 (共10道): 抽  题

**从题库的不同目录中抽取不同数量的题目 (题库中的题目需要按目录做好分类)**

**从题库按照难易度选题**

难 (共0道): 抽  题

一般 (共0道): 抽  题

易 (共133道): 抽  题

**按难易程度分别抽取指定数量的题目 (题库中的题目需要设置难易度标记)**

**三种选题规则自选一种**

**更多题型**  其他题型可以自行添加，题目抽取规则设置如上

单选题     多选题     填空题     判断题

简答题     名词解释     论述题     计算题

同时保存为组卷模板

**设置完成后点击保存，系统即可按设定的条件自动抽题组卷**

随机组卷的试卷会有“随机”标记，在试卷库中即可看到（如图）

中国近现代史纲要 [课程门户](#)      [首页](#) [活动](#) [统计](#) [资料](#) [通知](#) [作业](#) [考试](#) [讨论](#) [管理](#)

[课程资料](#) | [题库](#) | [作业库](#) | [试卷库](#) |

序号	题目	题量	难易	创建者	创建日期	操作
1	期中考试试卷 <b>随机</b>	---	易	教师姓名	2020-04-14	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="发布"/>
2	中国近代史纲要期末试卷	27	易	教师姓名	2019-11-18	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="发布"/>

全选当前页

点击试卷，即可查看随机组成的每一份试卷

随机试卷

试卷导出

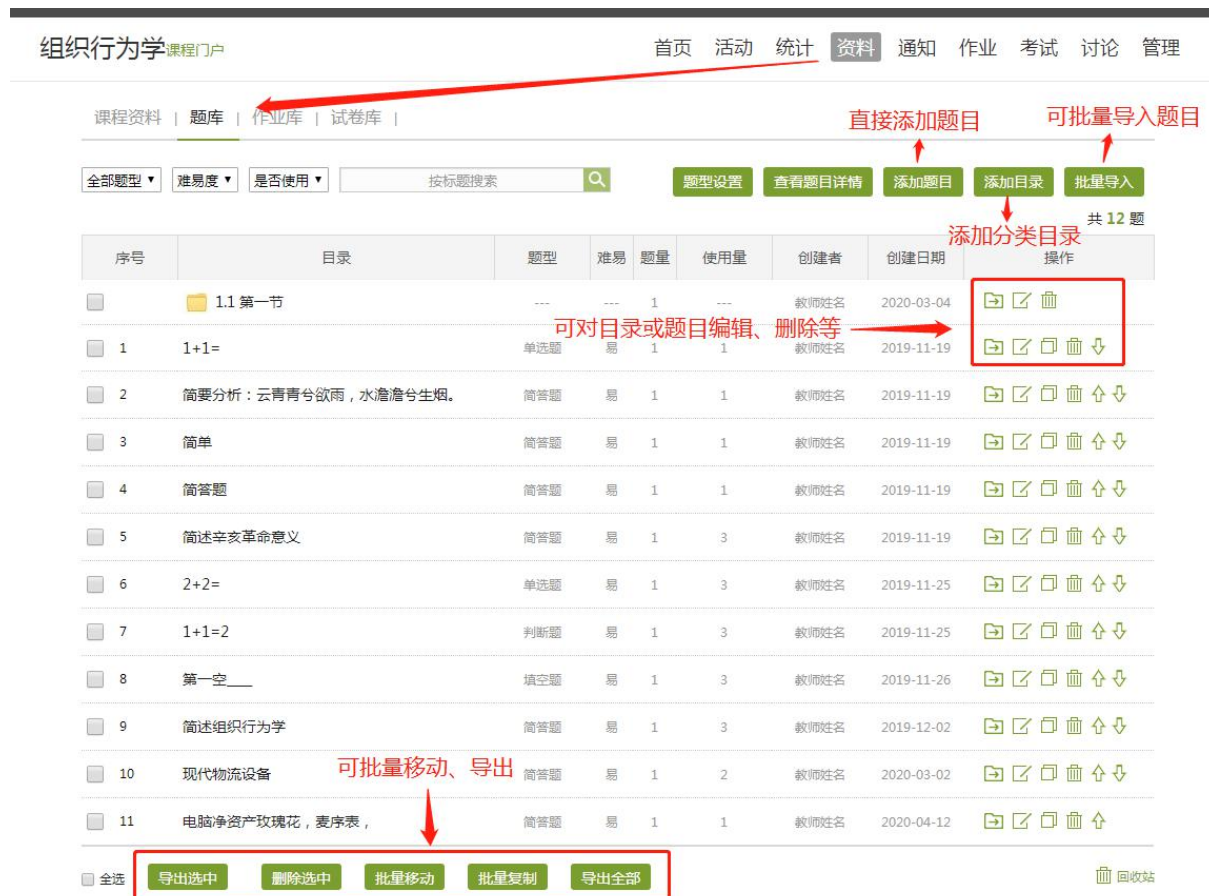
包含答案  包含解析

[返回](#)

期中考试试卷(1) <a href="#">查看</a>	期中考试试卷(2) <a href="#">查看</a>	期中考试试卷(3) <a href="#">查看</a>
期中考试试卷(4) <a href="#">查看</a>	期中考试试卷(5) <a href="#">查看</a>	期中考试试卷(6) <a href="#">查看</a>
期中考试试卷(7) <a href="#">查看</a>	期中考试试卷(8) <a href="#">查看</a>	期中考试试卷(9) <a href="#">查看</a>
期中考试试卷(10) <a href="#">查看</a>		

### 6.1.3 题库导入

创建试卷若要用到题库选题或者随机组卷，就需要题库中首先导入题目，打开“资料”，进入“题库”即可操作。如图：



建议题目按课程章节或知识点进行分类整理，以便使用的时候抽取不同考点的题目。

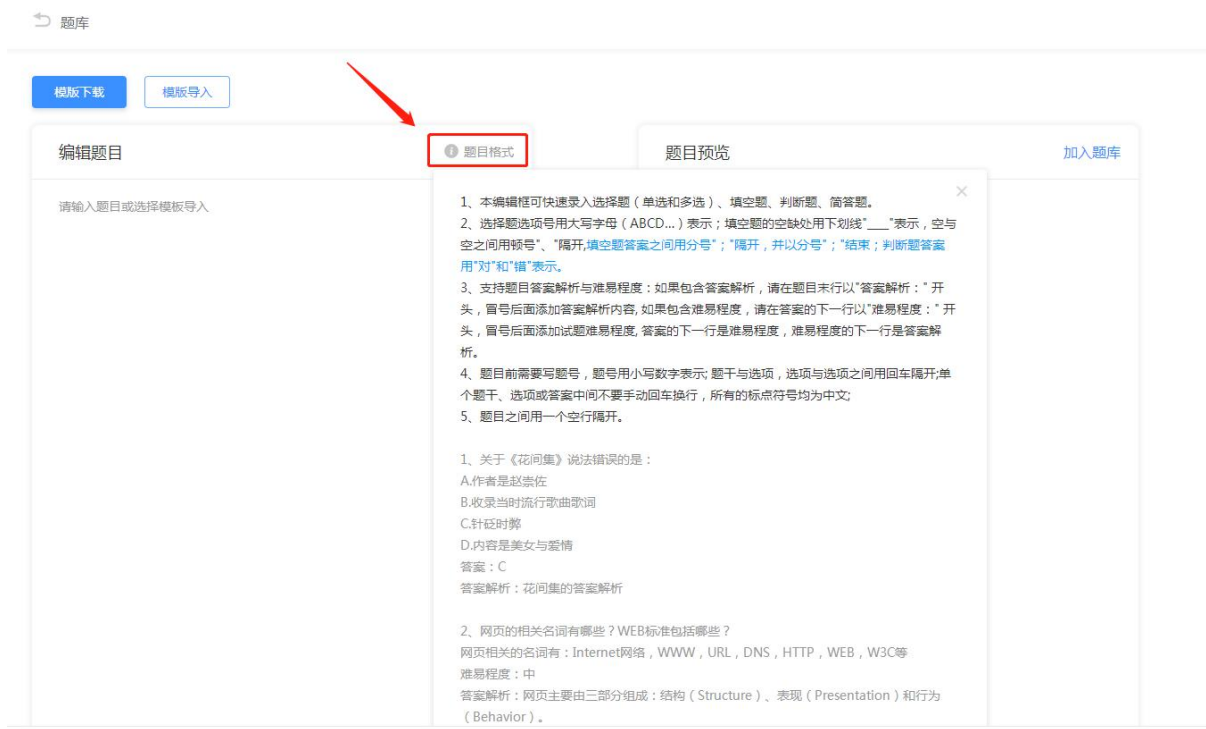
批量导入题目：

批量导入题目有快速导入、模板导入、智能导入三种，常用方式有快速导入和模板导入。



快速导入：

点击快速导入后即可进入快速导入页面，按格式整理好题目后就可以进行导入了



在左侧复制粘贴题目，点击导入，系统自动识别后会显示在右侧预览，确认无误后即可选择加入题库。



模板导入：

选择模板导入即可看到模板选项，可以选择 word 模板和 excel 模板，下载模板后，按模板指示格式整理题目即可完成导入。





## 6.2 试卷发布

试卷创建完成后，即可进行试卷发布，进入试卷库，点击要发布的试卷右侧的发布按钮，即可进入发布设置界面。

中国近现代史纲要课程门户 首页 活动 统计 **资料** 通知 作业 考试 讨论 管理

课程资料 | 题库 | 作业库 | **试卷库** |

随机组卷的试卷，学生受到的试卷是随机的

序号	题目	题量	难易	创建者	创建日期	操作
1	期中考试试卷 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	---	易	教师姓名	2020-04-14	<input type="button" value="发布"/>
2	中国近代史纲要期末试卷	27	易	教师姓名	2019-11-18	<input type="button" value="发布"/>

全选当前页

### 6.2.1 基本设置：

进入考试界面后即可进行基础设置，如发放对象、起止时间、考试限时等等。

中国近现代史纲要课程门户 首页 活动 统计 资料 通知 作业 **考试** 讨论 管理

**发放设置**

点此进入高级设置

试卷标题：期中考试试卷

发放对象：
  全部班级
  按班级发放
  按人发放 (每次选择人数不能超过50人)

选择发放对象

全选

默认班级

发布时间：
  立即发放
  定时发放

截止时间：
  立即截止
  定时截止

考试限时：  分钟

限时提交：  分钟内不允许提交

限时进入：  分钟后不允许参加考试

设定起止时间、考试限时等

## 6.2.2 高级设置

若需要其他设置，点击上方“高级设置”即可进入高级设置界面

### 高级设置

**及格标准**

及格标准：  分（不设置及格标准，默认允许学生重考100次）

---

允许重考  次

以最后一次成绩为最终成绩

以最高成绩为最终成绩

重考时领取不同试卷

允许学生考后查看试卷

允许学生提交后查看答案

允许学生考试时间截止后查看答案

允许学生查看分数

**重考设置**

**是否允许学生查看**

**确定** **取消**

### 高级设置

允许学生考试时间截止后查看答案

允许学生查看分数

允许查看题型分数

允许粘贴答案

考试到达截止时间后自动提交

填空题为客观题（客观题系统自动批阅）

填空题答案不区分大小写

多选题未选全给一半分（不勾选时全选对才给分）

题目乱序（学生接收到的题目显示顺序不同）

选项乱序（学生答题时题目的选项顺序不同）

**题目乱序和选项乱序**

**确定** **取消**

### 高级设置

- 多选题未选全给一半分（不勾选时全选对才给分）
- 题目乱序（学生接收到的题目显示顺序不同）
- 选项乱序（学生答题时题目的选项顺序不同）

---

- 完成任务点  %允许考试
- 领取试卷需凭验证码
- 只允许电脑客户端考试
- 允许学生查看排名 **其他高级设置，不常用**
- 发送通知提醒
- 只允许指定IP参加考试

高级设置完成后，点击确定即可，然后点击发布考试即可完成考试发布

中国近现代史纲要课程门户 [首页](#) [活动](#) [统计](#) [资料](#) [通知](#) [作业](#) **考试** [讨论](#) [管理](#)

#### 发放设置 [返回](#)

试卷标题：期中考试试卷 [高级设置](#)

发放对象： 全部班级  按班级发放  按人发放（每次选择人数不能超过50人）

全选  
 默认班级

发放时间： 立即发放  定时发放

截止时间： 立即截止  定时截止

考试限时：60 分钟

限时提交： 分钟内不允许提交

限时进入： 分钟后不允许参加考试

## 6.3 试卷批阅

学生提交试卷后，即可进行批阅（客观题系统自动批阅，教师只需批改主观题）

右上角选择考试，左侧选择对应的班级，即可查看这个班级的考试，若有需要批阅的试卷，考试模块会显示待批考试份数（如图）。



点击查看，即可查看考试详情，可以修改考试设置，批阅试卷，批量打分，导出考试详情等。



进入学生考试批阅，即可给学生打分，输入评语等，批阅完成后保存即可。  
可以在右上角将学生考试打回重做。

新建试卷20200412112158 返回

姓名：测试导入1 班级：三班 成绩：0.0 仅显示主观题 隐藏题干 预览 **允许重考**

一、简答题（题数：1，共5.0分） \*此题型为主观题，需要教师打分 点击允许重考，可将此学生考试打回重做

正确答案： 才扒马褂峰会嘛	正确答案
测试导入1的答案： 可免费给	学生答案
评分： 0-5.0 输入分数进行打分	<p>● 回答正确 ● 回答错误 ● 回答基本正确 相似度查询</p> <p>添加批语</p> <p>Ω π U 上传附件</p> <p>可填写批语</p>

**保存并进入下一份** 批阅完成后保存进入下一份即可

## 6.4 考试统计

### 4.1 考试统计

进入考试查看页面，可查看未提交考试人员名单，也可以查看考试统计分析。

批阅列表 返回

新建试卷20200330110004 (发放设置) (考试设置)

题量: 10 | 满分: 50分 | 涉及人数: 3 | 已交: 3

创建人: 教师姓名 | 发送对象: 三班 | 有效时段: 2020-03-30 11:01 至 2020-04-15 11:17

2 份待批

请输入学号或姓名  未提交考试人员 详情统计

姓名	学号/工号	状态	领取时间	提交时间	IP	客观题正确率	批阅时间	分数	批阅人	批阅ip	操作
测试导入2	2019031502	待批阅	2020-04-12 11:19	2020-04-12 11:20	121.204.59.23 4/同	33.3%					批阅
测试导入3	2019031503	待批阅	2020-04-12 11:18	2020-04-12 11:19	121.204.59.23 4/同	33.3%					批阅
测试导入1	2019031501	已完成	2020-03-30 11:01	2020-03-30 11:03	117.29.114.23 2/同	66.6%	2020-04-12 11:21	35.0	教师姓名	121.204.59.23 4	查看

批量打分
导出成绩
导出考试附件
批量重考

考试结束后，可以直接在详情统计中查看试卷分析

## 统计详情 知识点统计详情

新建试卷20200330110004 ( 题数 : 10 , 总分 : 50.0 )

[试卷分析报告](#) [考试详情导出](#) [返回](#)

### 分数分布



### 考试成绩分数分布

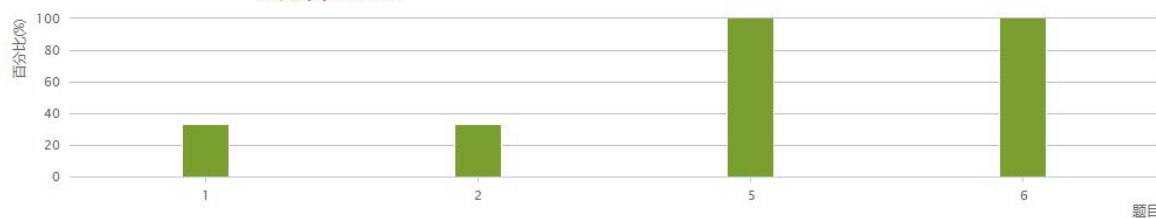
可导出试卷分析报告或导出考试详情



### 考题正确率



### 各题目正确率



### 一.单选题 ( 题数 : 2 , 共10.0分 )



### 各小题作答详情

1 2+2=

A、 1  
B、 2  
C、 3  
D、 4

正确答案 : D    正确 : 1人    错误 : 2人    正确率 :  33.3%    [查看统计详情](#)

## 6.5 手机端

因手机端编辑题目受限较大，建议老师考试模块尽量在电脑端操作，若有发布批阅等简单设置需要在手机端操作的，可参考以下操作：

首先进入课程，打开考试模块：





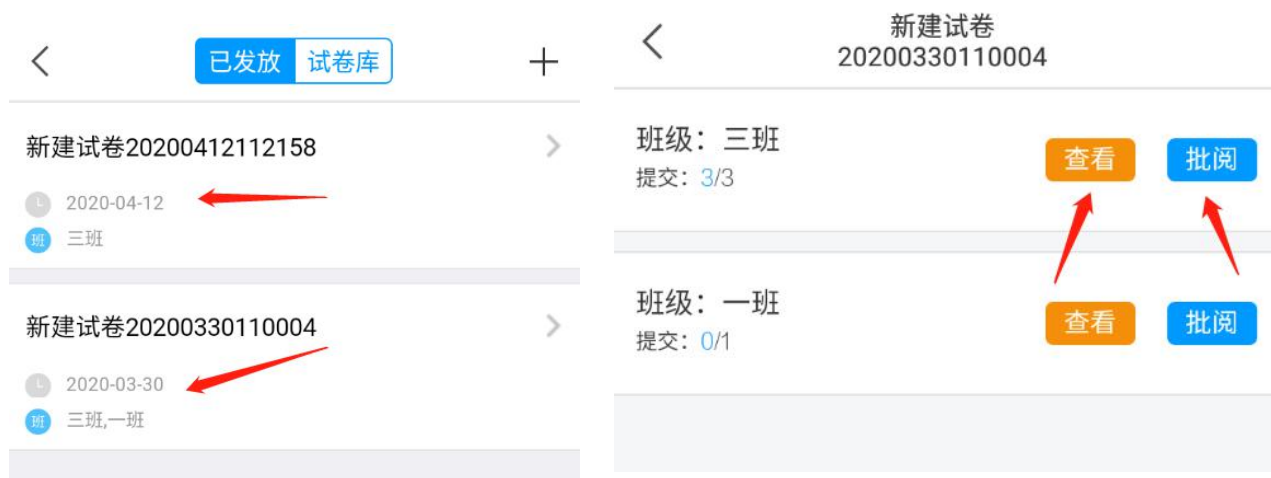
## 6.5.1 试卷发布

进入试卷库，即可选择试卷进行发放。



## 6.5.2 试卷查看批阅

打开已发放试卷，进行查看或批阅



## 七、讨论

讨论模块可以查看整门课程所有的讨论，并进行筛选、整理、查看设置等操作。

组织行为学课程门户 首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

---

全部话题  筛选话题及创建文件夹作分类 我的话题 回复我的 (+)

新建话题 选择班级 全部班级

全选  批量删除  批量移动

设置讨论

- 置顶
- 加精
- 编辑
- 删除

教师姓名

2019-12-04 10:44

今天晚上吃什么

赞0 回复

## 八、管理

管理中主要应用班级管理，可新建班级、添加移除学生等操作。

组织行为学课程门户 首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

---

新建班级

班级管理

- + 新建班级
- 三班
- 一班
- 已删除班级

教师团队管理

助教管理

课程管理

班级分配

下载中心

操作日志

☰ 三班 重命名

班级管理修改

学生管理 已删除班级

请输入学号、姓名

添加学生
导出名单

序号	姓名	学号/工号	院系	专业	班级	加入时间	操作
1	测试导入3	2019031503	其他	其他	其他	2019-12-06	移除
2	测试导入2	2019031502	其他	其他	其他	2020-01-09	移除
3	测试导入1	2019031501	其他	其他	其他	2020-03-04	移除

全选 发通知 移除

班级管理设置

福建服务组

## 九、学习通常用操作

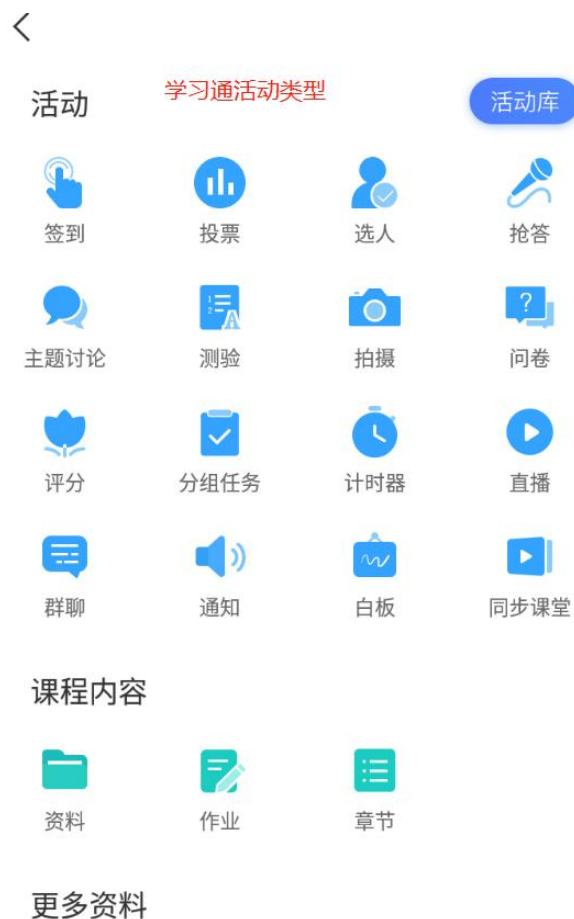
当前阶段，纯线上教学应用，学习通主要用于作业考试模块及师生互动，学习通进入课程后即可看到学习通教学管理页面：



如上图所示，进入班级即可在班级中进行



下方加号为活动编辑模块，打开即可选择活动类型进行编辑发放，与电脑端“活动”模块相同



## 十、PBL 与分组任务

教学过程中老师比较常用到小组任务活动，满足此活动要求的有两个模块，电脑端的 PBL，和学习通活动中的“分组任务”。总体对比，PBL 相对复杂，但可设置选择更多，统计更全面；分组任务更简化应用，但部分细节不足，详细介绍如下：

### 10.1PBL

进入课程后即可在右上方点击进入 PBL 模块



打开 PBL 即可筛选查看已有的项目，创建新项目等，如下图：



## 创建项目需填写设置以下内容：

新建项目 返回

项目名称：  填写项目名称

项目说明：  

项目说明详见附件

填写项目说明，可上传附件

当前已输入8个字符，您还可以输入9992个字符。

研究时间：  至  设置研究时间（即项目完成时间）

发送对象： 全选  一班  三班

允许学生建组 选定对象及分组设置

项目开始后学生可见

互评时间：  至  设定互评时间（互评时间在完成时间之后）

评价设置：  
 教师评价 权重： %  
 组内互评 权重： %  
 匿名评价

互评时间：  至

评价设置：  
 教师评价 权重： %  
 组内互评 权重： %  
 匿名评价  
 组间互评 权重： %  
 只能组长评价  匿名评价  随机选组数   
 允许自评 权重： %

设置评分方式，勾选需要的方式并设置对应权重，权重总和为100%即可

评价指标：添加指标 评价指标在评价开始之后不可修改，请在评价之前确定评价指标。

文件格式标准性	50	分	🗑️
研究结果合理性	50	分	🗑️

合计： 100分

设计评分指标，可添加或删除，设置对应指标的分值，满分100分即可

设置完成后，保存即可

项目发布后，即可在 PBL 模块看到项目情况，可对项目进行修改设置，可编辑小组，课统计项目情况。

PBL

全部班级 小组状态 创建项目

项目名称	研究时间	研究小组	查看统计	操作	创建小组
第二周分组任务	2020-04-24至2020-04-30			打包 修改项目设置	
第一周分组任务	2020-04-23至2020-04-24			打包	

点击创建小组，即可进行小组设置。

### 添加小组

小组名称：

研究项目：

指导教师： 可设置指导教师

小组成员： 从班级成员中添加小组成员

组长： 指定某一小组成员为组长

注意：若设置允许学生建组，则学生可以自行创建小组，方法同上。



小组创建完成后，即可在 PBL 项目列表中看到小组列表

PBL

全部班级 ▼ 小组状态 ▼ 创建项目

项目名称	研究时间	研究小组	操作
分组测试	2020-04-11至2020-04-12	未打分 第1组 第2组 第3组 第4组	打包
测试1212	2019-12-12至2019-12-27		打包
PBL	2019-09-20至2019-09-29		打包

点击小组，即可进入小组管理，可以查看或发起讨论，上传资料，进行小组管理等操作。

第二周分组任务 返回

第1组  公开 第1组 ▼

指导教师：教师姓名  
小组组长：测试导入1  
小组成员：测试导入2

可发起讨论、上传资料及研究报告等

讨论(0) 资料(0) 研究报告 管理 评价 统计

研究主题

项目说明详见附件

可进行小组成员管理

最近讨论 更多 | 共享资料 更多

打开评分，即可查看评分或进行打分

第二周分组任务

[返回](#)

第1组 > 评价

教师评语：

富文本编辑器，包含格式工具栏（加粗、斜体、下划线、列表、链接、插入、撤销、重做、全屏、帮助）和“上传附件”按钮。底部提示：“当前已输入0个字符，您还可以输入10000个字符。”

教师评价成绩： <a href="#">教师评价</a>	权重：50%
测试导入1 0.0分   测试导入2 0.0分	
组内互评平均成绩： <a href="#">查看互评记录</a>	各权重评分 权重：20%
测试导入1 0.0分   测试导入2 0.0分	
组间互评平均成绩： <a href="#">查看互评记录</a>	权重：20%
测试导入1 0.0分   测试导入2 0.0分	
自评成绩： <a href="#">查看详情</a>	权重：10%
测试导入1 0.0分   测试导入2 0.0分	

[计算综合成绩](#)

[提交](#)

[取消](#)

打开统计，可查看小组成员活动统计

第二周分组任务

[返回](#)

小组统计

小组成员数	2人	小组讨论数	0条
讨论回复数	0人	共享资料数	0条
资料访问数	0人	成果编辑次数	0条

成员统计

成员	发起讨论数	参与讨论数	共享资料数	使用资料数	成果编辑次数
测试导入1	0	0	0	0	0
测试导入2	0	0	0	0	0

## 10.2 分组任务

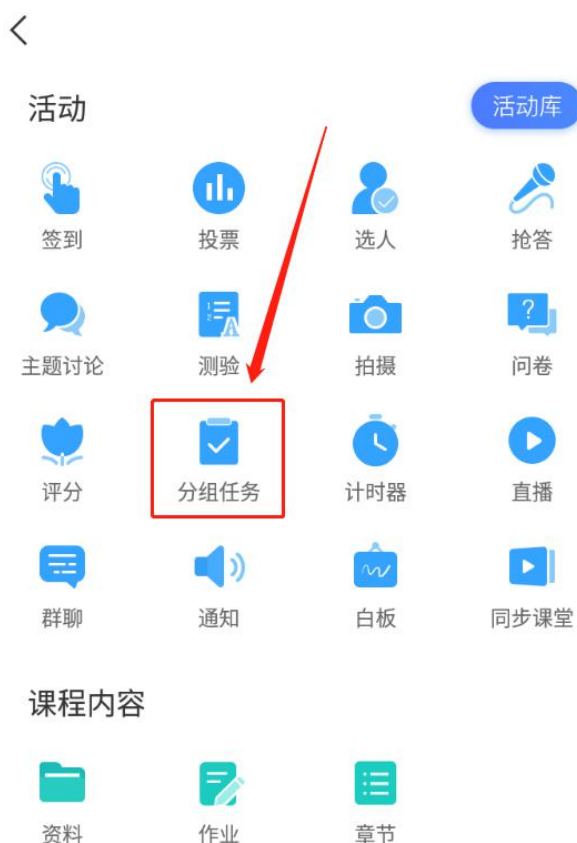
分组任务可视为 PBL 的简化版，作为师生互动的一种活动使用。

可在电脑端“活动”模块进行设置，也可以在学习通的“活动”中进行设置，两者互通且同步。

电脑端分组任务：



学习通分组任务



电脑端分组任务设置：

返回上一级

保存或立即开始

保存 立即开始

输入标题 分组任务标题

撤销 重做 标题 标题 宋体 10px 加粗 斜体 划线 颜色 格式 清除格式

格式刷 行距 目录 编号 表格 链接 模板 公式 符号 视频 音频 图片

文档 图书 图书内 期刊 附件

任务内容

分组方式

- 固定分组 分组管理
- 学生自选分组 2 组
- 组长建组 2 组
- 随机分组 2 组

评价设置

总权重100%才可发放，当前总和100%

1.教师评价 100 %

分项评分

2.组内互评 0 %

仅组长评价

匿名评价

分项评分

3.组间互评 0 %

仅组长评价

匿名评价

分项评分

4.自评 0 %

分项评分

任务时长

1 天 0 小时 0 分钟

手动结束

分组方式设置

评价设置

打开分组任务，设置任务标题和内容后，勾选对应的分组方式和评价设置，设置时长即可，手机端相同（如下图）

< 分组任务

任务描述 未输入 >

分组方式 随机分组:2组 >

评价设置 教师评价 >

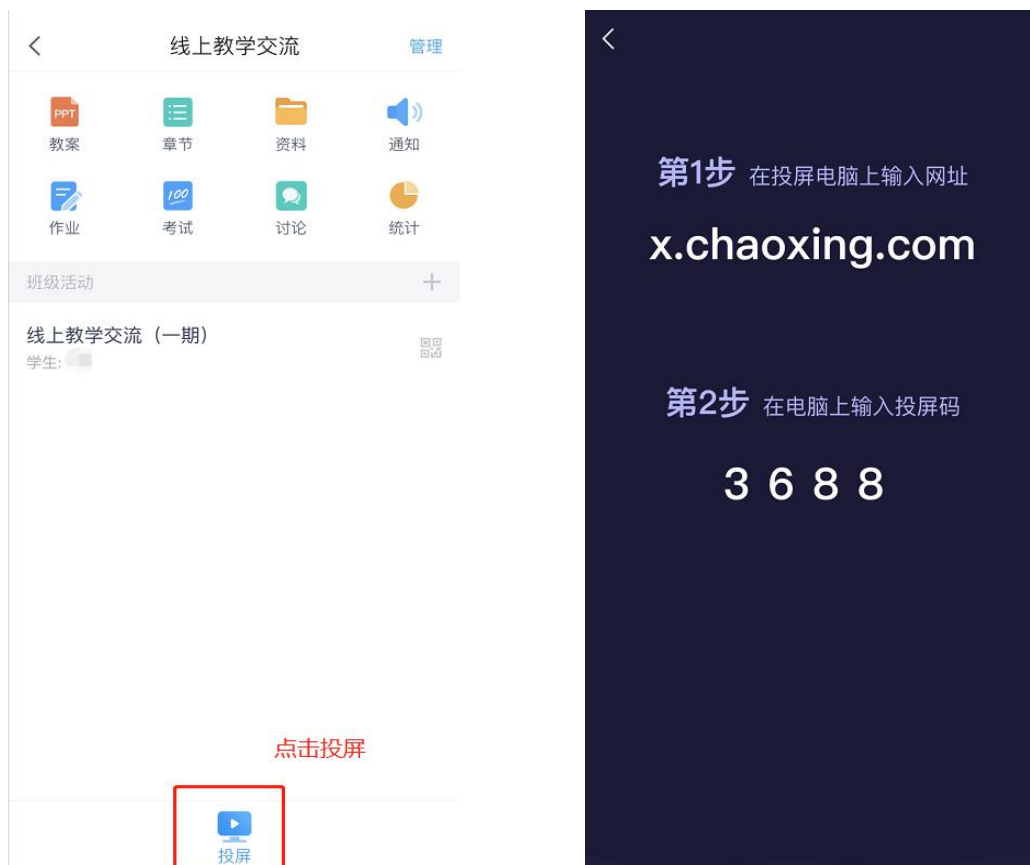
任务时长 1天 v

保存 立即开始

## 十一、投屏连接

打开学习通，进入课程，点击下方“投屏”，通过 [www.chaoxing.com](http://www.chaoxing.com)，输入投屏码完成操作；

连接成功后，相关课程内容会同步显示在教室电脑



## 十二、同步课堂

同步课堂可通过学习通实现“PPT+语音”式的直播，并能将直播过程生成“速课”文件供学生复习。具体操作如下：

### 12.1 准备授课 PPT

首先在学习通进入课程，打开“教案”模块，将需要授课的 PPT 上传至教案中。



PPT 可从云盘抽取或者电脑上传等方式

从云盘选择

电脑上传

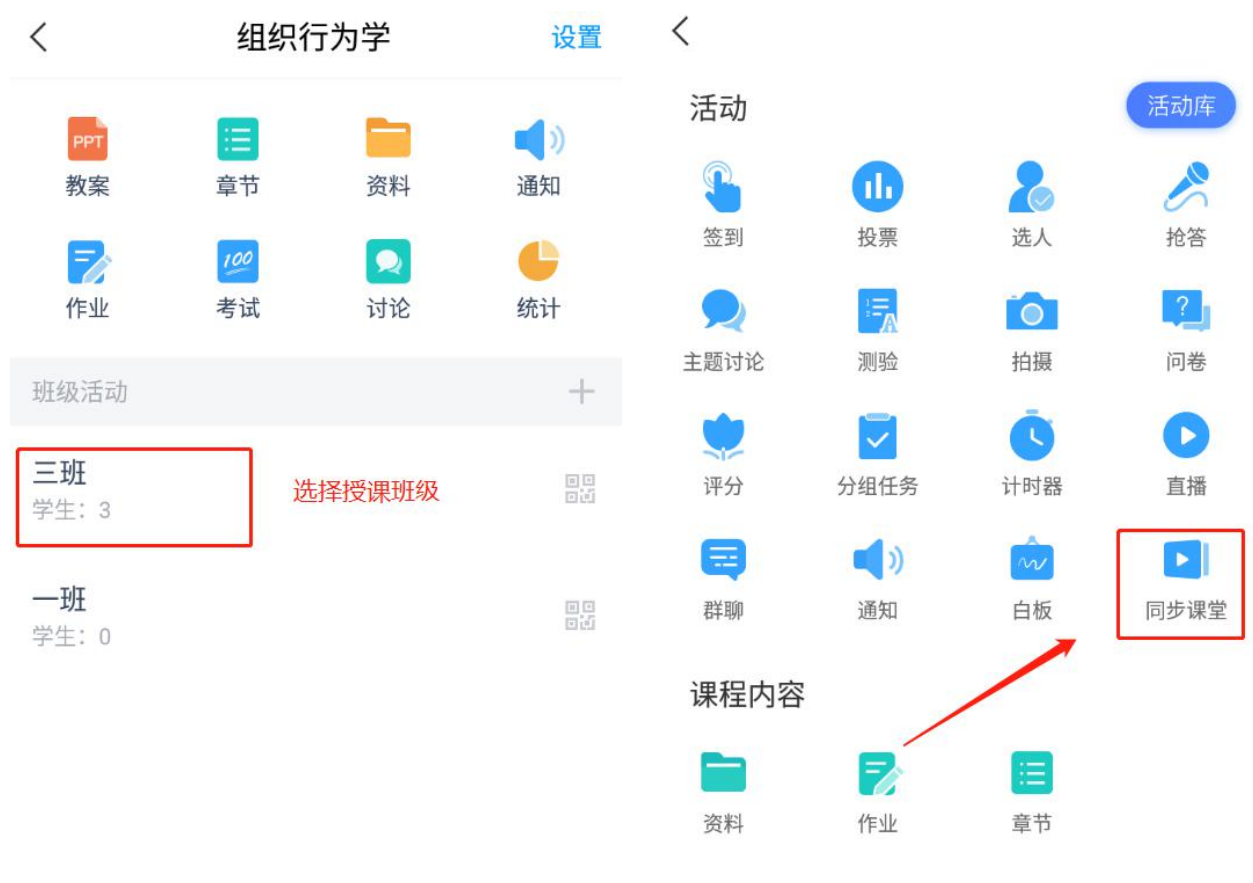
教学资源库

取消

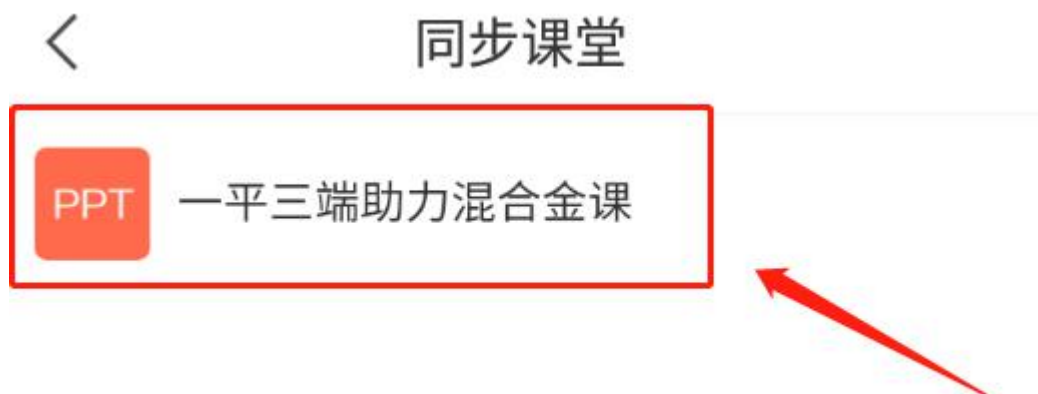
## 12.2 方式一

PPT 上传到教案中后，即可开始进行同步课堂，操作如下：

选择授课班级进入，点击+号打开活动库，选择“同步课堂”



然后选择所需要用的 PPT



确定开始上课，看到有“录音”图标，就表示同步课堂已开启。



同时，学生学习通会在班级群中收到“同步课堂”任务，点击即可参与同步课堂。





结束同步课堂时，只需要点击录音标志，即可选择结束同步课堂，可选择将本次同步课堂的内容保存为“速课”文件到自己的云盘中。



保存完成后，可在云盘中查看自己的速课文件，速课文件为 PPT+语音播放，可直接在网页端播放，可发送给学生或添加到课程资料中供学生自学。



## 12.3 方式二

直接在“教案”中打开授课 PPT，打开右上角设置，选中“同步课堂”，然后打开同步课堂按钮即可开启同步课堂，开启之后会生成学习通邀请码和电脑端观看网址，将此邀请码发给学生，学生就可以通过学习通邀请码或者电脑网页进行同步课堂观看了。

