

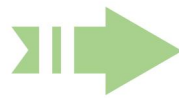
APP 使用指南-老师版

中国大学 MOOC 移动端 app, 支持在线课程 (MOOC/SPOC) 的学习, 同时也支持慕课堂功能, 帮助老师们在课堂上轻松, 便捷的开展教学任务, 完成数字化教学, 有效翻转课堂.

一. APP 使用流程

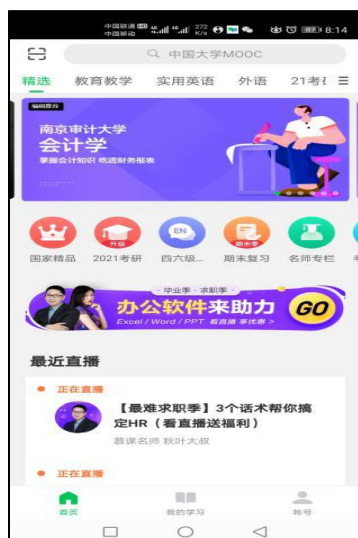
1. 下载 APP

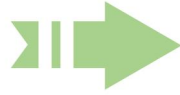
首先在手机应用商店下载中国大学 MOOC APP, 安装完成之后打开应用.



2. 注册账号

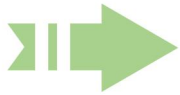
打开 APP 之后点击页面右下角的: 账号---登录注册---注册--输入手机号-验证码-密码完成注册.





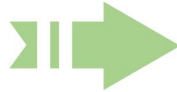
3.获取老师身份

在完成账号注册之后，需要获取老师身份，具体流程请参照[《老师注册及获取身份指南》](#)；获取老师身份之后，在账号页面会显示老师身份的标注以及我的学校云，进入我的学校云可查看学校专有课程，或模拟学生身份进行选课学习。



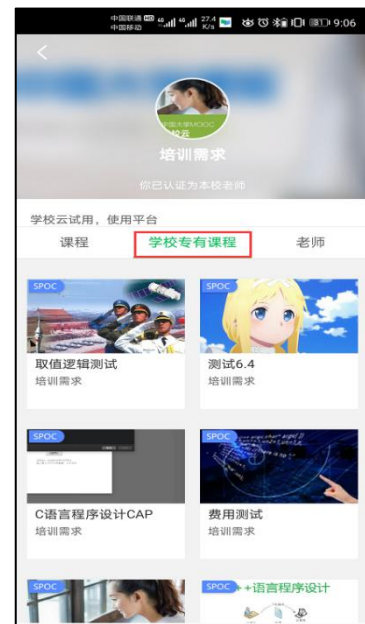
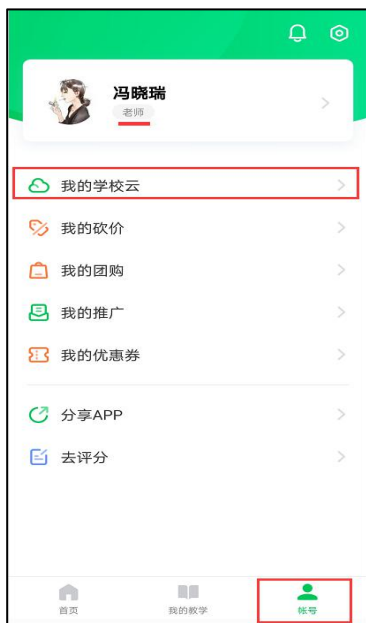
4.MOOC 课程选课

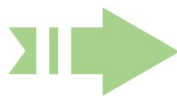
老师在 APP 首页的顶部导航栏，可以搜索中国大学 MOOC 平台上所有的 MOOC 课程,点击课程名，选择立即参加，即可选课成功。在“我的学习”分页可以进入个人学习页面，查看报名过的所有课程；



5.Spoc 课程选课

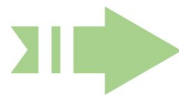
在“账号” - “我的学校云”可进入学校云主页，可以查看本校的 MOOC 课程和学校云专属课程（SPOC）。点击课程卡片-立即参加，即可选课，但如果课程老师设置了选课密码，需要输入对应的课程密码才能成功选课；

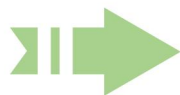




6.学习课程

选课之后会自动跳转进入该课程的学习页面，在这里可以查看课程公告，课件内容，测验作业，以及讨论区情况；





注意：移动端可以在 APP 内缓存课程视频和课件用于离线观看，由于是 APP 内缓存，故一旦退出账号，或卸载 APP，缓存的内容也会清除。

7.查看已选课程及退课

返回到“我的学习”页面，在“我的课程”-全部-可查看目前课程有“正在进行”、“即将开始”、“已结束”和“报名下次开课”四种状态，点击“全部”可以筛选不同课程状态。对于误选的课程，可以在课程卡片上常按，选择“放弃学习”退出该课程。



8.消息中心

点击“账号”页面右上方的🔔即可进入消息中心，在这里可以接收来自课程的公告通知、课件更新、平台推送等提醒，以及讨论区的回复、评论情况。

二. “慕课堂” 功能

慕课堂是中国大学 MOOC 在慕课平台基础上，深度调研教学需求后研发的线上线下混合式教学工具。该工具能与学校云平台无缝结合，让老师统筹设计与管理课前、中、后三个环节的教学过程。在课前课后，通过学校云平台完成教学管理，在课堂上，通过慕课堂便捷地开展教学任务，有效地完成数字化教学，包括开展翻转课堂。

1.创建课外任务

- 1) 老师在手机 APP 中登录备课账号，进入【我的教学】—【慕课堂】，选择自己的慕课堂，进入后点击“发布课外任务”；
- 2) 输入任务标题和说明，选择添加课时、从练习库添加练习、从问卷库添加问卷；
- 3) 如果要删除某个任务，点击右上角的“×”去除，选择发布时间和任务截止时间，发布成功后，可用微信或 QQ 方式分享给学生；
- 4) 老师发布任务后，学生将在“慕课堂智慧教学”公众号或 APP 课堂首页中收到学习任务提醒。

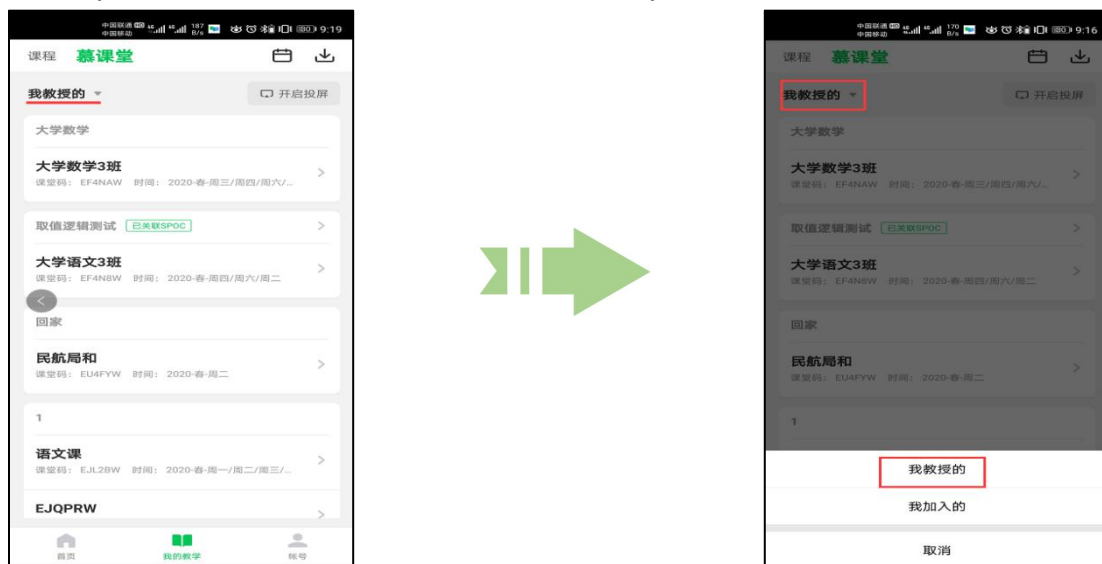


2.上课/下课

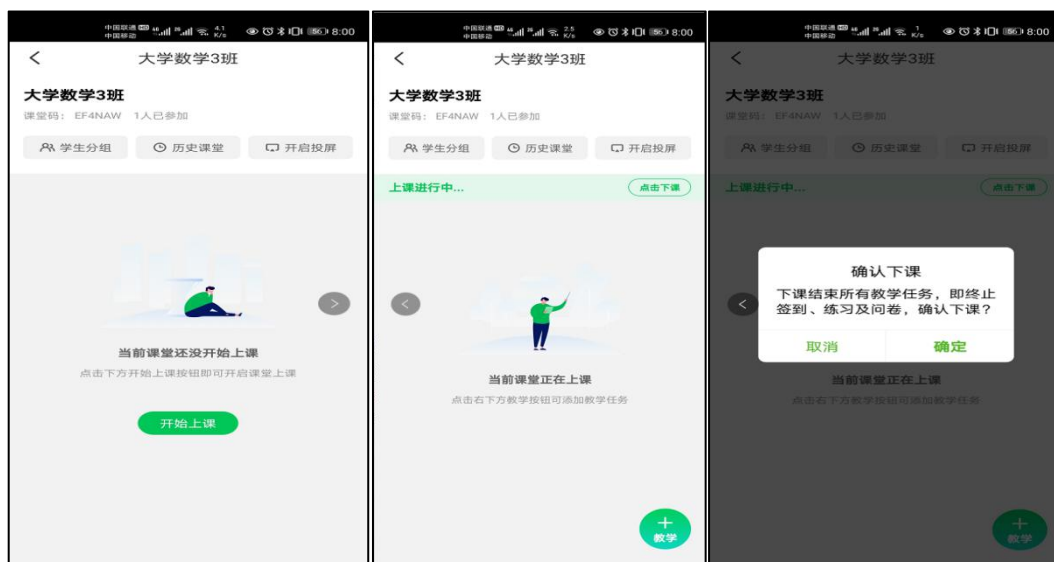
老师上课时通过中国大学 MOOC APP 发布备课内容与学生进行互动,主要是在手机上与学生互动,如签到、点名、实时发布课堂练习等上述备课时准备的内容。

操作步骤如下:

在 APP 的“我的教学”页面,点击慕课堂-选择“我教授的”即可看到已创建的课堂(选择“我加入的”则被切换到学生身份)。



点击课堂名称进入该课堂的操作页,课堂初始为未开始上课状态,点击【开始上课】进入上课状态。在授课结束时,老师点击下课会结束当前课堂中的教学任务。



注意: 1. 如果老师未点击下课,上课 24 小时后系统会自动下课,下课后学生无法参与课堂活动;

2. 老师发布的课堂活动,暂无其他提醒方式通知学生,学生需要在 APP 中刷新后才可见。

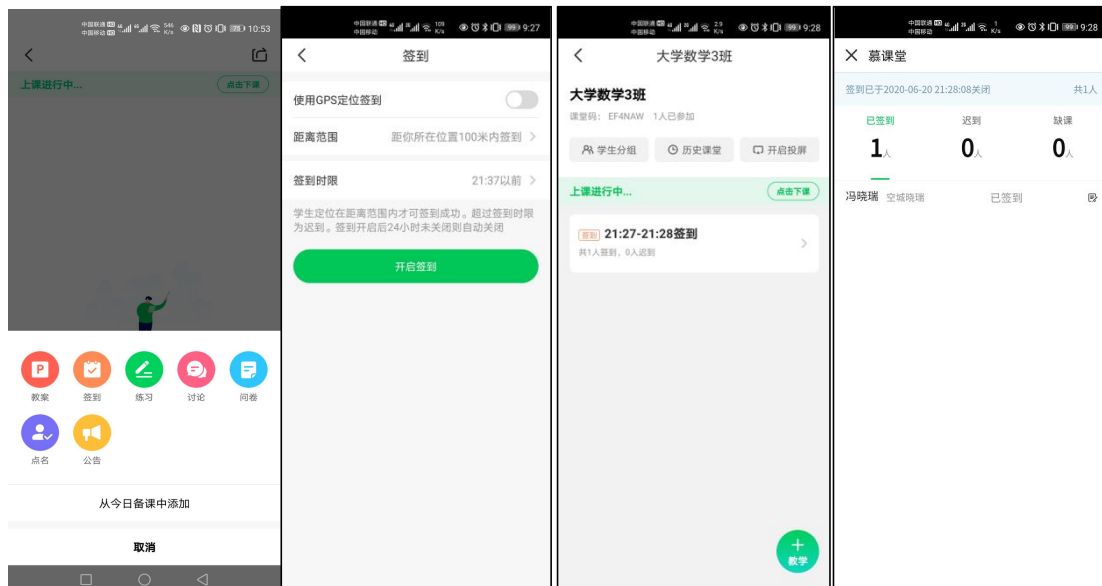
3.签到


在上课中的课堂首页，点击【+教学】——【签到】，点击【开启签到】，

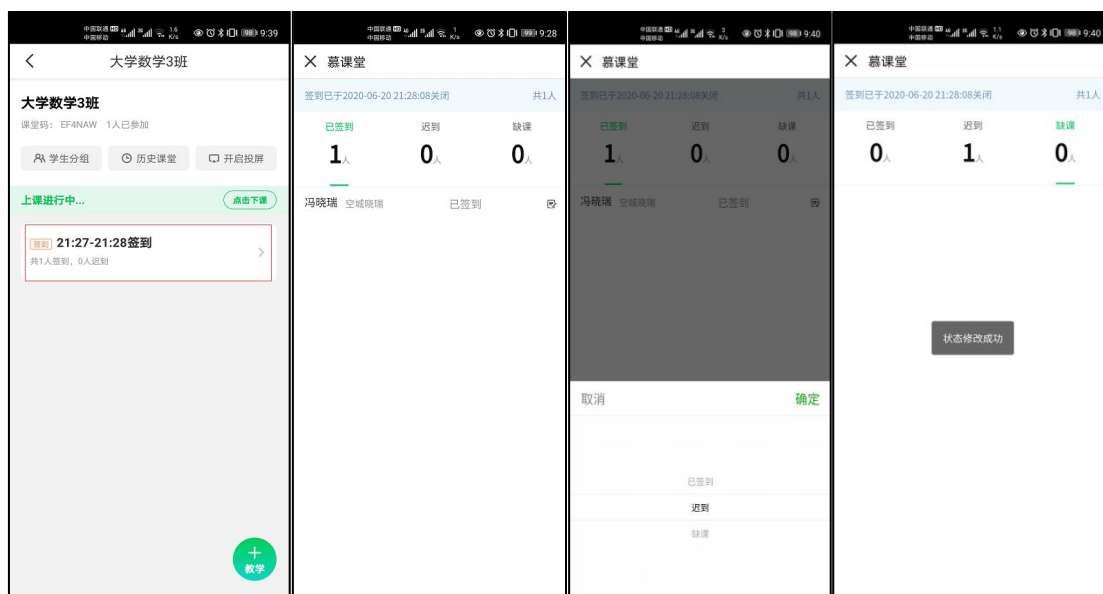
签到时可以按照不同场景选择是否设置以下规则：**使用 GPS 定位签到**：如果打开该选项，学生要在老师附近一定的范围内才能签到成功；

距离范围：开启 GPS 签到后可以选择签到距离，支持选择 100 米、200 米、500 米，在信号不是特别好的教室，建议选择较大的距离，方便学生正常签到。

签到时限：在截止时间之前签到，则为正常签到，在截止时间之后签到，则记录迟到一次，如果在签到关闭之前仍然未签到，则记录缺课。**默认为十分钟，老师可以更改。**

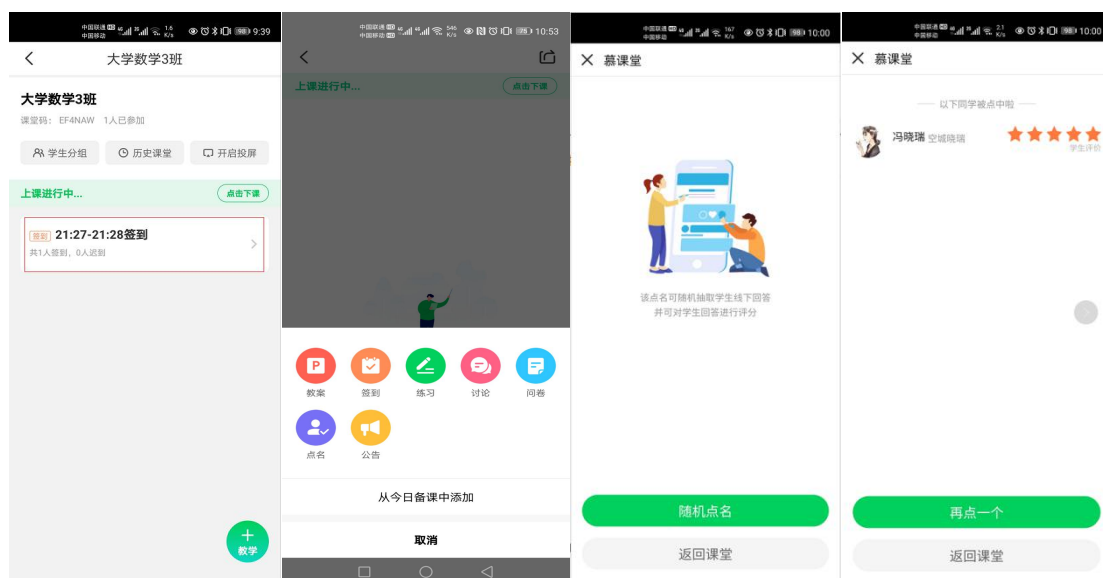


签到关闭之后，可以查看所有“签到”、“迟到”、“缺课”的学生名单，点击学生姓名右侧的 ，可调整学生的签到状态：



4.点名

在上课中的课堂首页，点击【+教学】——【点名】——【随机点名】，该点名可随机抽取学生线下回答并可对学生回答进行评分，点击【再点一个】，可随机抽取剩余学生进行线下回答：



5.发布备课内容

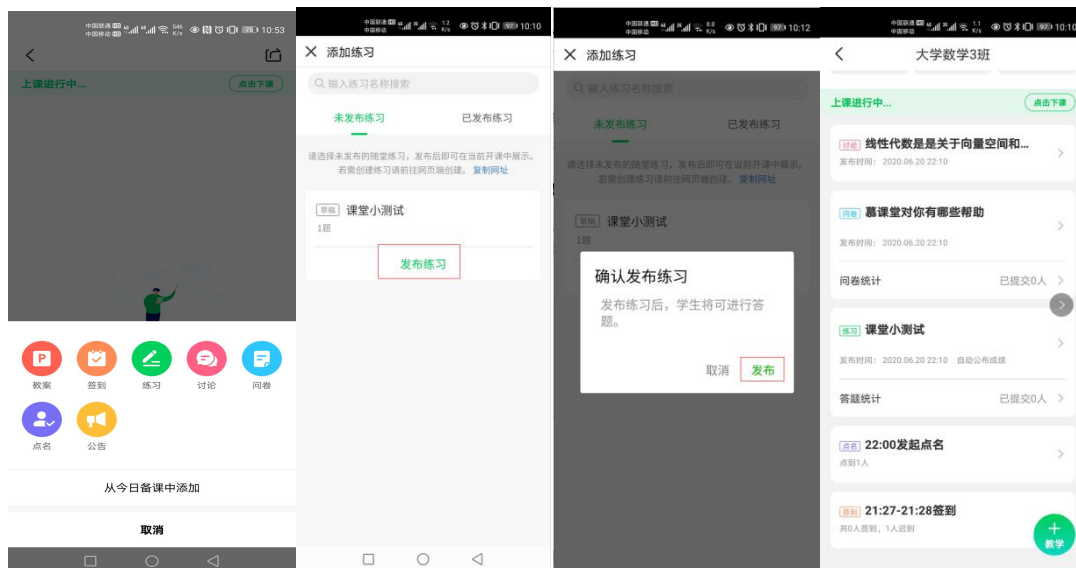
在上课中的课堂首页，点击【+教学】——【从今日备课中添加】，可看到之前已经在电脑端设置好的备课内容列表，点击【发布】按钮，**可以发布教案，练习、问卷、讨论，公告等相关的备课内容：**

发布教案

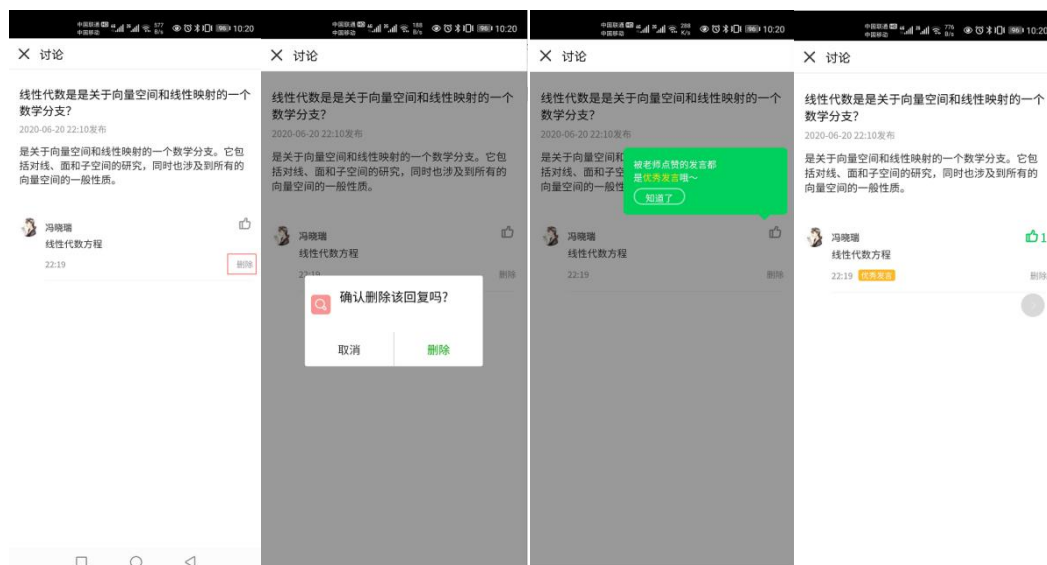
进入上课页面，点击【+教学】---“教案---选择要发布的教案，点击“发布”。

如果想让学生在下课状态也能看到教案，老师在发布教案后，通过 APP 端进入已发布的教案，在右上角点击“发送给学生”，学生下课后就可以看到教案（在上课时老师可以随时停止发送给学生，下课后就不可控了）。

发布练习



发布讨论：学生可以在讨论中插入图片，老师可以回复，删除学生提交的讨论内容或进行点赞：

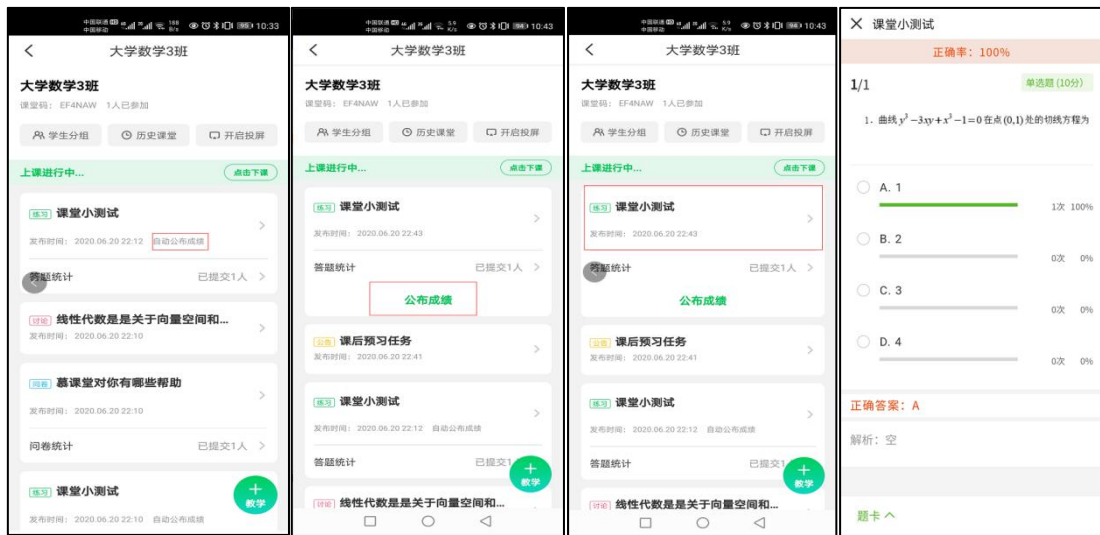


提示：老师可以模拟学生身份参与课堂讨论，也可回复学生的讨论，讨论内容是公开的，全员可见。

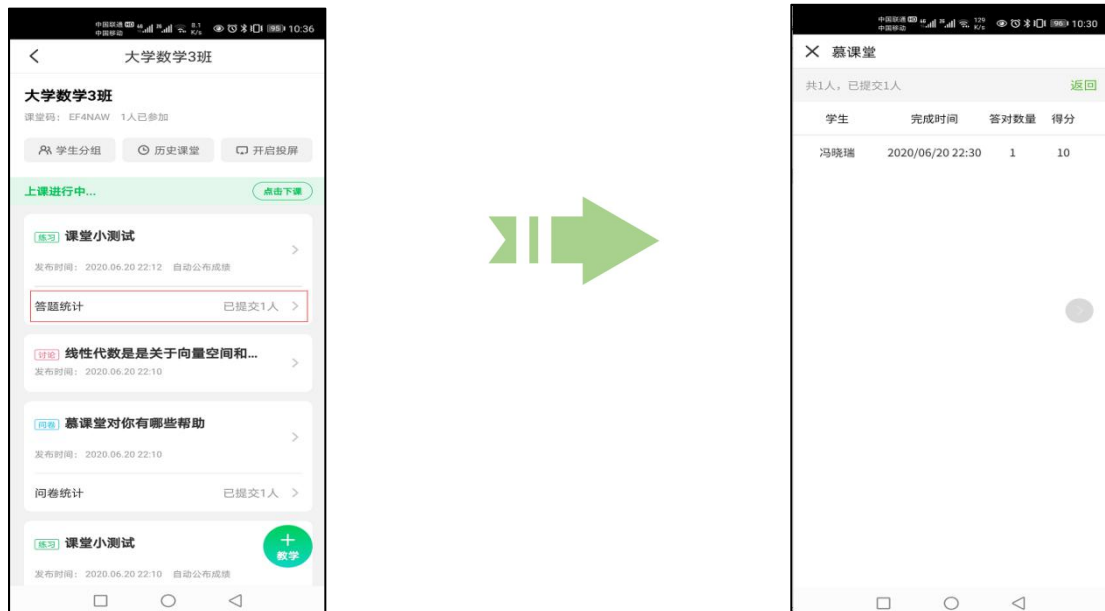
发布问卷/公告：点击【+教学】——【问卷】/【公告】——选择【问卷】/公告，点击发布。

6. 公布成绩

发布备课内容成功之后，练习、问卷等展现在课堂首页，学生刷新课堂首页之后，可以进入作答，作答完毕之后，根据设定，自动或老师手动公布成绩，还可查看各选项的答题人数分布情况：



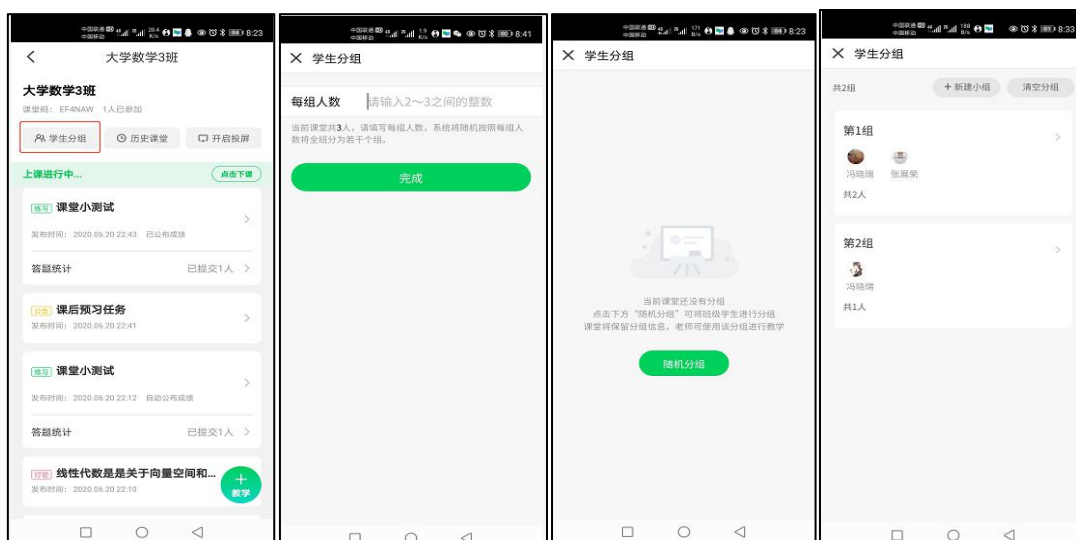
老师还可以查看已发布练习的答题详情：



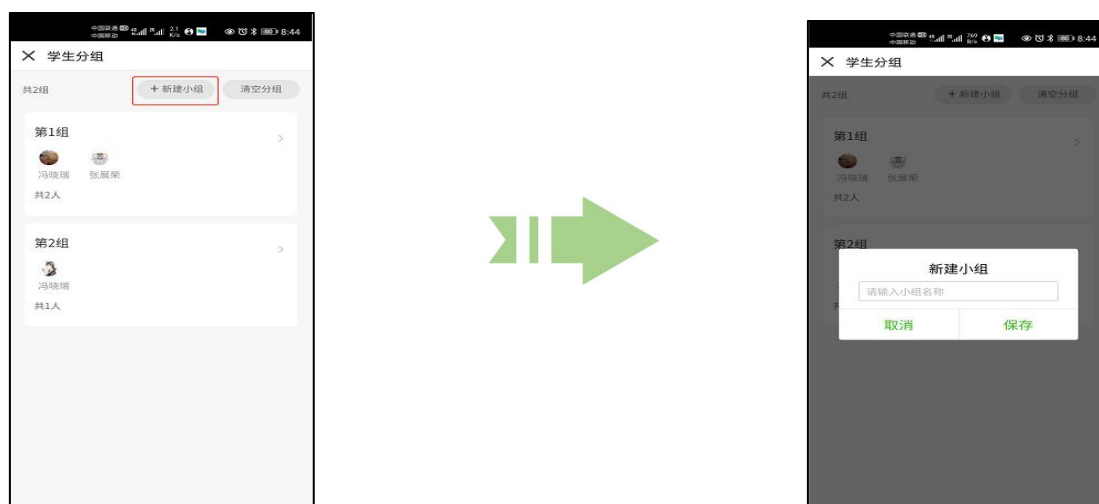
7. 学生分组

提示：老师可以利用分组功能对公共基础课的大班学生进行行政班的分班。

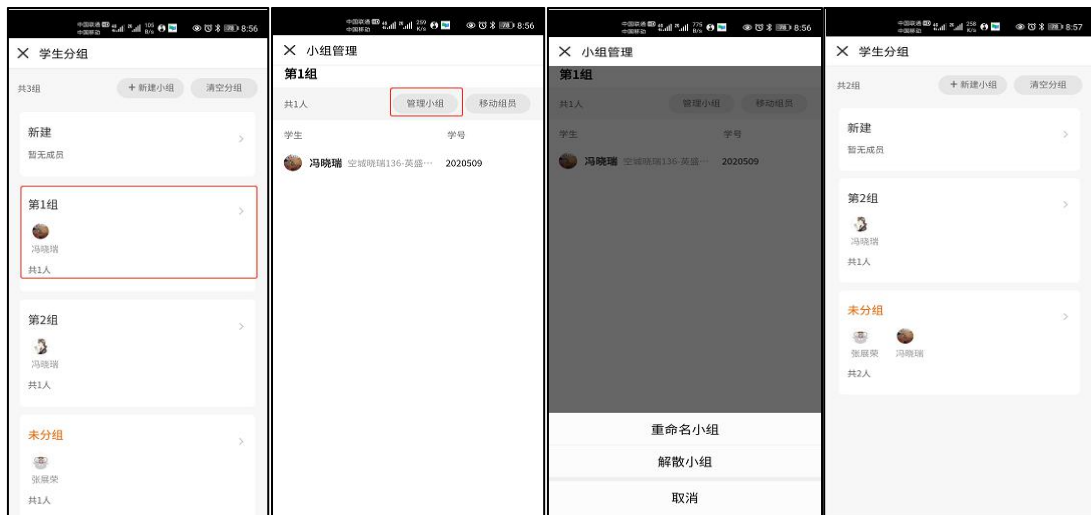
老师可以在慕课堂首页上方点击“学生分组”，进行“随机分组”，输入每组人数，对当前课堂进行自动随机分组：



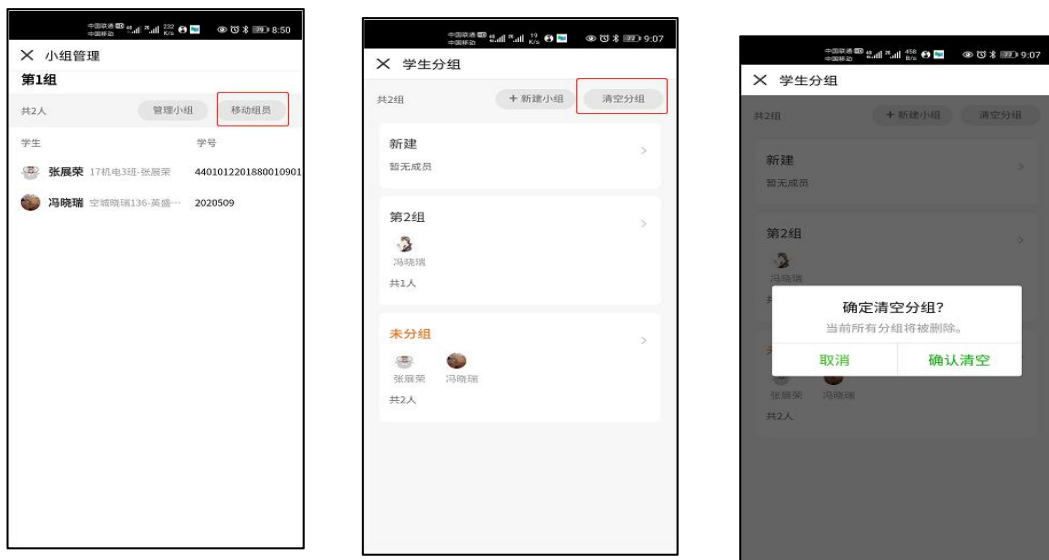
如果在分组完成之后，还有新成员加入班级，可以点击分组页面上方的“**新建小组**”，来手工创建一个新的分组：



老师也可以对已经自动分组的情况进行手工调整，进入某一小组后，点击“**移动组员**”，可以选择组员移动到其他分组：进入某一小组后，点击“**管理小组**”，可以**重命名小组或解散小组**，解散小组后组成员会回到“未分组”的状态：

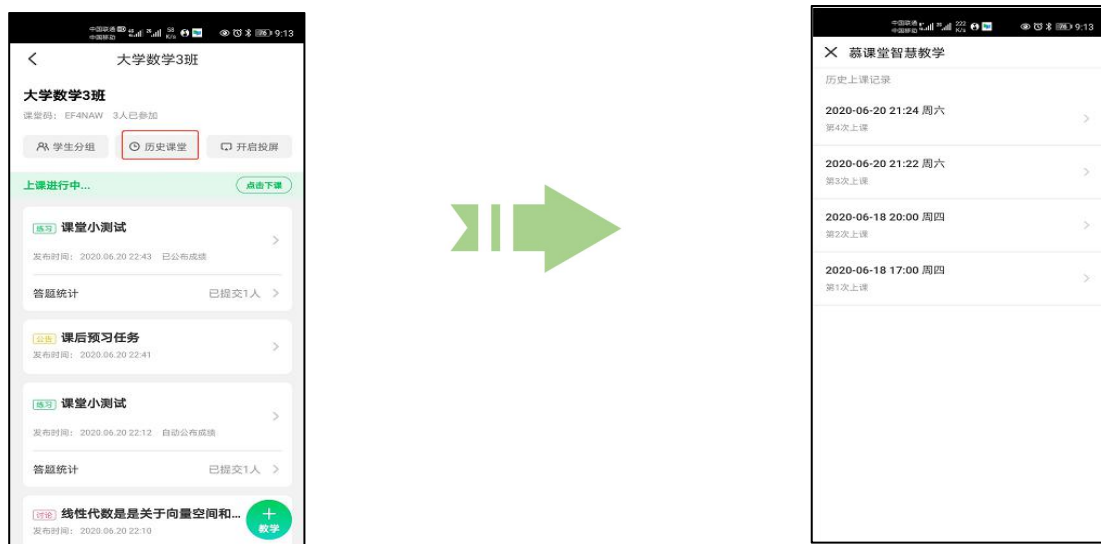


如需要**取消现有分组**，或者重新分组，可点击分组页面上方的“清空分组”：



8.历史课堂

在课堂首页点击上方的【历史课堂】，可以查看历次课堂的上课记录：



9.投屏

老师可以在上课过程中开启投屏模式，及时展示课堂内容的互动效果。在**小程序**的**右上角**点击**“开启投屏”**，按照提示信息，在电脑端浏览器输入投屏网址 <http://tp.icourse163.org>（确认网址不能是 https），输入六位投屏码（**或者可以直接在电脑端开启上课**）：



投屏页面即可显示出当前慕课堂的名称及课堂码等相关信息：



慕课堂的投屏支持签到、练习、问卷、讨论活动，老师点击小程序的活动统计页面时，投屏页面将同步显示参与该活动的学生详情：



10.模拟学生身份进入课堂

老师在 APP “我的教学” 页面，点击慕课堂-选择“我加入的”则被切换到学生身份，点击“加入课堂”，输入课堂码，模拟学生身份加入自己创建的课堂，此时会出现弹窗，要求填写学号、姓名等信息，老师可随意输入便可加入课堂。点击“我教授的”则被切换回老师身份。

